



تاریخ ویرایش: خرداد ۱۴۰۴

نویسنده: دانش

در این راهنما:

در این راهنما امکانات سیستم بررسی می شود.

پیشنیاز ۱: رجوع کنید به راهنمای عمومی نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه

پیشنیاز ۲: رجوع کنید به راهنمای اشخاص نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه

منوی امکانات

امکانات	
تهیه پشتیبان	
ویرایش خبر	
فهرست اخبار	
مدیریت عمومی پیام رسان	
پیامهای شخصی	
ارسال پیام کوتاه	
اعتبار شارژ پیام کوتاه	
پروفایل کاربر	
تغییر رمز	
تغییر دوره مالی	
شخصیت مالی	
درباره برنامه	
قوانین سایت	
صفحه نخست	
خروج	



تهیه پشتیبان

تهیه پشتیبان

تهیه پشتیبان

Backup Device Name
PSPDevice

تهیه پشتیبان

منظور از پشتیبان تهیه آخرین کپی از بانک اطلاعاتی می باشد. اگر از نسخه ابری استفاده کنید میزبان وب (host) از بانک اطلاعاتی پشتیبان تهیه می کند در غیر اینصورت مدیریت بانک اطلاعاتی بعهده مشتری می باشد. البته شرکت

ویرایش خبر

جهت اطلاع رسانی عمومی از این ماژول استفاده کنید

فهرست اخبار-ویرایش

جستجو

ردیف	تاریخ	موضوع
1	۱۴۰۴/۰۲/۰۴	سامانه چت (پیام رسان) در نرم افزار پارسه آماده بهره برداری است. ساکنین می توانند از طریق این رسانه با پرسنل روابط عمومی ساختمان در ارتباط باشند. طرح شکایات، پیشنهادات و سایر موارد. چنانچه از گوشی همراه خود استفاده می کنید می توانید با کلیک روی شماره تلفن همراه هر یک از پرسنل روابط عمومی، با ایشان تماس بگیرید. تلفن ثابت دفتر ساختمان هم از طریق همین سامانه در دسترس می باشد.

جدید

ویرایش

فهرست اخبار-ویرایش

ویرایش خبر

تاریخ خبر

متن خبر

اطلاعیه

۱۴۰۴/۰۲/۰۴

سامانه چت (پیام رسان) در نرم افزار پارسه آماده بهره برداری است. ساکنین می توانند از طریق این رسانه با پرسنل روابط عمومی ساختمان در ارتباط باشند. طرح شکایات، پیشنهادات و سایر موارد. چنانچه از گوشی همراه خود استفاده می کنید می توانید با کلیک روی شماره تلفن همراه هر یک از پرسنل روابط عمومی، با ایشان تماس بگیرید. تلفن ثابت دفتر ساختمان هم از طریق همین سامانه در دسترس می باشد.



مشاهده اخبار

پس از ثبت و ایجاد اخبار مالکین و ساکنین از طریق این ماژول به اخبار دسترسی دارند.

اخبار و اطلاعیه ها

صفحه نخست

۱۴۰۴/۰۲/۰۴

سامانه چت (پیام رسان) در نرم افزار مدیریاری آماده بهره برداری است. ساکنین می توانند از طریق این رسانه با پرسنل روابط عمومی ساختمان در ارتباط باشند. طرح شکایات، پیشنهادات و سایر موارد. چنانچه از گوشی همراه خود استفاده می کنید می توانید با کلیک روی شماره تلفن همراه هر یک از پرسنل روابط عمومی، با ایشان تماس بگیرید. تلفن ثابت دفتر ساختمان هم از طریق همین سامانه در دسترس می باشد.

این ماژول صرفاً نمایش

اخبار است و برای ویرایش از ماژول مربوط به ویرایشی خبر باید استفاده کرد.

مدیریت عمومی پیام رسان

پیام رسان مانند واتس آپ عمل می کند و البته با امکانات محدودتر. این سامانه امکان را فراهم می کند تا افرادی در روابط عمومی با مالکین و ساکنین در تماس بصورت متن باشند و همچنین بالعکس یعنی مالکین و ساکنین متنی را به روابط عمومی برسانند.

روابط عمومی یک گروه فرضی است و در یک ساختمان تصمیم گرفته می شود چه اشخاصی در گروه فوق فعالیت کنند. برای اینکه شخص بتواند عضو روابط عمومی ساختمان شود کافی است از سیستم اشخاص گروه را تعیین کنیم. مطابق شکل:

آقای فریدون ف طبق این شکل جزو گروه روابط عمومی می شود و بدین ترتیب مالکین/ساکنین می توانند برای ایشان پیام خصوصی ارسال کنند. (و بالعکس)

هر چند نفری می توانند با تصمیم مدیر ساختمان در این گروه قرار بگیرند و پاسخگوی مالکین/ساکنین باشند. در ضمن برای اینکه شماره همراه شخصی اعضاء در دید عموم نباشد شماره خاصی را در فیلد تلفن روابط عمومی وارد کنید.



با این توضیحات مقدماتی پردازیم به مدیریت عمومی پیام رسان. در این ماژول تمام پیامهای رد و بدل شده بین مالکین/ساکنین با هر یک از اعضای گروه روابط عمومی دیده می شود. در این ماژول امکان فیلتر کردن داریم. مثلاً می توانیم تمام پیامهای واحد ۱۰۰۰ را رصد کنیم. در همین فرم می توانیم پاسخ یک پیام که از طرف یک واحد ارسال شده را بدهیم بشرطی که پیام برای شخص شما ارسال شده باشد. پس اگر چه می توانید همه پیامها را ببینید ولی فقط به پیامهایی می توانید جواب دهید که گیرنده آن شخص شما باشد.

در شکل زیر

مدیریت عمومی پیام رسان

شرایط گزارش ?

جستجو

ردیف	تاریخ	واحد	از	به	پیام	تاریخ مشاهده
۱	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۰۱	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف		۱۴۰۴/۰۳/۱۱ ۱۴:۱۴
۲	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۰۱	۱۰۰۰	سیامک د	ابراهیم ع		۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۲۵
۳	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۰۲	۱۰۰۰	فریدون ف	سیامک د		۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۲۶
۴	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۰۸	۱۰۰۰	فریدون ف	سیامک د		۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۲۶
۵	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۱۷	۱۰۰۰	فریدون ف	سیامک د		۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۲۶
۶	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۲۴	۱۰۰۰	ابراهیم ع	سیامک د		۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۲۶
۷	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۷:۴۳	۱۰۰۰	فریدون ف	سیامک د	وقت بخیر در اسرع وقت نسبت به پرداخت شارژ خود اقدام نمایید	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۷:۴۳
۸	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۷:۴۳	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	حتماً	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۷:۴۴
۹	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۳	۱۰۰۰	سیامک د	ابراهیم ع	سلام	
۱۰	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۵	۱۰۰۰	سیامک د	ابراهیم ع	سلام	
۱۱	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۶	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	سلام	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۶
۱۲	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۷	۱۰۰۰	فریدون ف	سیامک د	سلام	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۸

ردیف در صفحه ۵۰ ۱-۱۵ از

اگر فریدون ف که یکی از اعضای روابط عمومی است بخواهد پیامهایی که گیرنده آنها می باشد و فرستنده آنها سیامک د از واحد ۱۰۰۰ را ببیند با فیلتر مربوطه را اعمال کند:

مدیریت عمومی پیام رسان

شرایط گزارش ?

جستجو

شرایط گزارش

گیرنده

فرستنده

فراخوانی

وضعیت مشاهده

مهم نیست

فریدون ف

سیامک د

شماره واحد

از تاریخ

تا تاریخ

ردیف	تاریخ	واحد	از	به	پیام	تاریخ مشاهده
۱	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۰۱	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	از دانش به فلکی	۱۴۰۴/۰۳/۱۱ ۱۴:۱۴
۲	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۰۱	۱۰۰۰	سیامک د	ابراهیم ع	از دانش به عابد	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۲۵
۳	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۰۲	۱۰۰۰	فریدون ف	سیامک د	از دانش به عابد	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۲۶

ناحیه شرایط گزارش را باز کنید و فرستنده و گیرنده را تعیین نمایید و در آخر دکمه فراخوانی را کلیک نمایید.



مدیریت عمومی پیام رسان

🔍 جستجو

؟ شرایط گزارش

ردیف	تاریخ	واحد	از	به	پیام	تاریخ مشاهده
۱	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۲:۰۱	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف		۱۴۰۴/۰۳/۱۱ ۱۴:۱۴
۲	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۷:۴۳	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	حتما	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۷:۴۴
۳	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۶	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	سلام جناب	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۶
۴	۱۴۰۴/۰۲/۲۱ ۱۷:۰۳	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	عذر خواهی می کنم	۱۴۰۴/۰۲/۲۱ ۱۷:۰۴

با توجه به اینکه فریدون ف کاربر به لحظه نرم افزار است (با کلمه و رمز خود وارد نرم افزار شده) می تواند به پیامهای خود پاسخ دهد. برای اینکار کافیست روی ردیف مورد نظر دوبار کلیک کند.

مدیریت عمومی پیام رسان

🔍 جستجو

؟ شرایط گزارش

ارسال پیام شخصی

فرستنده
فریدون ف

گیرنده
سیامک د

واحدهای وابسته به ...
۱۰۰۰

متن پیام
در اسرع وقت نسبت به روشنایی طبقه ۱۰ اقدام خواهد شد.

➤

فریدون ف متن مورد نظر را تایپ و برای سیامک د ارسال می کند

توجه دارید که نرم افزار تشخیص می دهد سیامک د در چه واحدهایی حضور دارد. بدین ترتیب گیرنده پیام با شخص و شماره واحد ارتباط دارد. (برای حالتی که گیرنده پیام مالک بیش از یک واحد باشد) . بعد از ارسال پیام فریدون ف که پیام را فرستاده در فهرست عمومی پیامها :



🔍 جستجو

شرایط گزارش ?

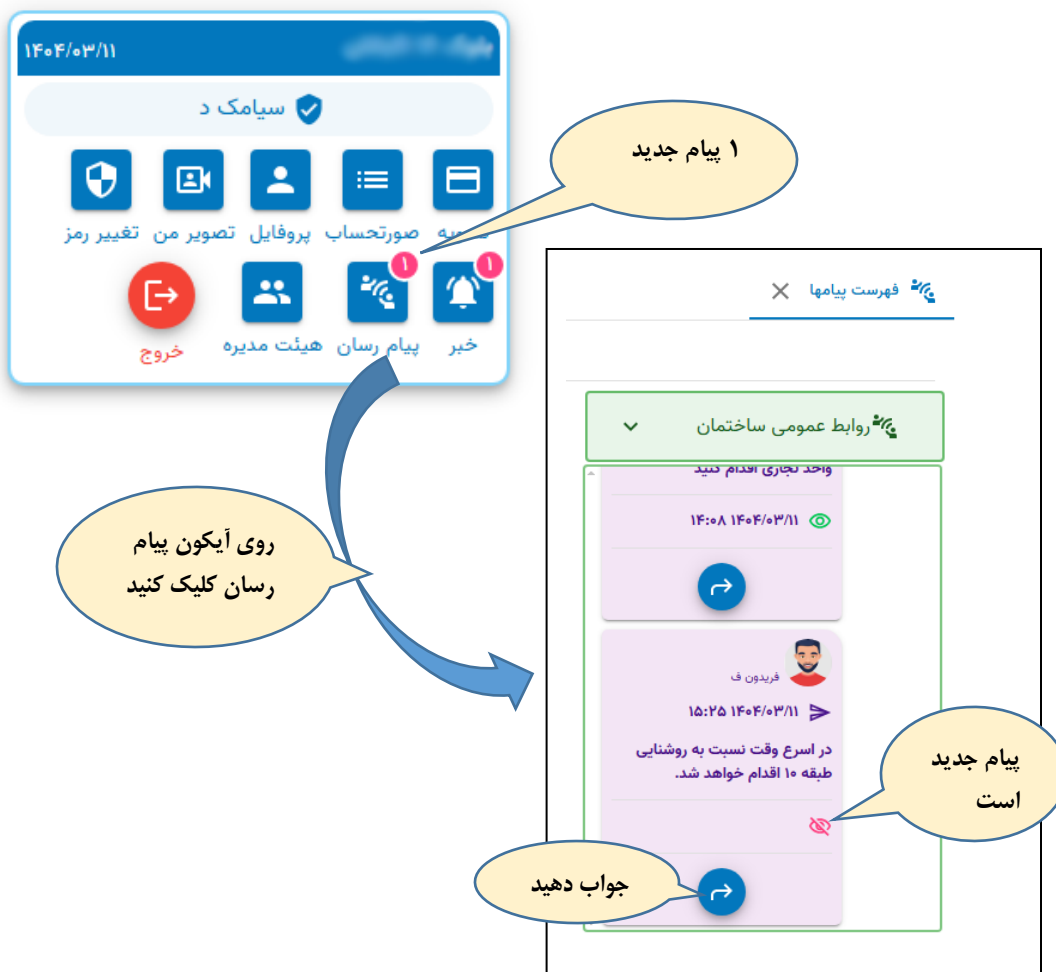
ردیف	تاریخ	واحد	از	به	پیام	تاریخ مشاهده
۱	۱۴۰۴/۰۲/۱۸ ۱۷:۰۱	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	...	۱۴۰۴/۰۳/۱۱ ۱۴:۱۴
۲	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۷:۴۳	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	حتما	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۷:۴۴
۳	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۶	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	...	۱۴۰۴/۰۲/۲۰ ۱۹:۱۶
۴	۱۴۰۴/۰۲/۲۱ ۱۷:۰۳	۱۰۰۰	سیامک د	فریدون ف	...	۱۴۰۴/۰۲/۲۱ ۱۷:۰۴
۵	۱۴۰۴/۰۳/۱۱ ۱۵:۲۵	۱۰۰۰	فریدون ف	سیامک د	در اسرع وقت نسبت به روشنایی طبقه ۱۰ اقدام خواهد شد.	

پیام جدید

حالا ببینیم سیامک د بعد از ورود به نرم افزار چه میبیند.

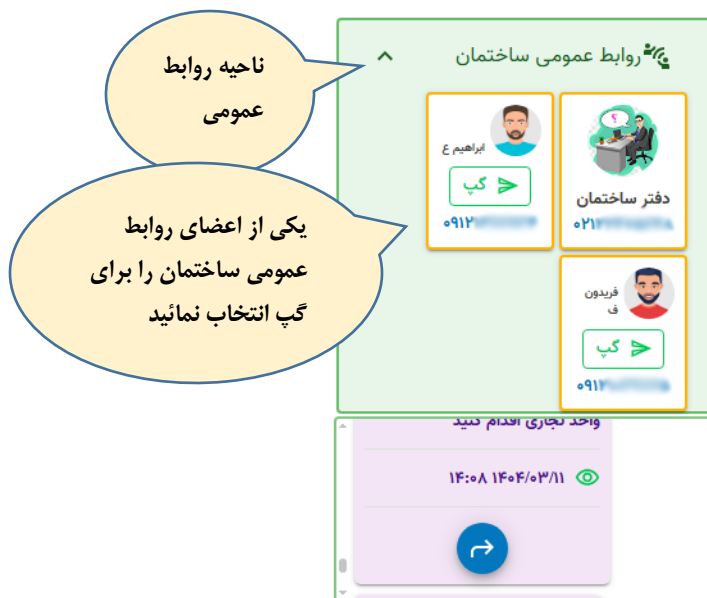
نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه

مدیریت هوشمند ساختمانهای مسکونی، اداری و تجاری



بدین ترتیب می توانید در یک رشته از پیامهای مرتبط شرکت کنید. پیام می تواند از ابتدا در خصوص یک شکایت، پیشنهاد و موارد مشابه از سوی هر یک از طرفین مطرح شود.

برای اینکه یک موضوع جدید را مطرح کنید:



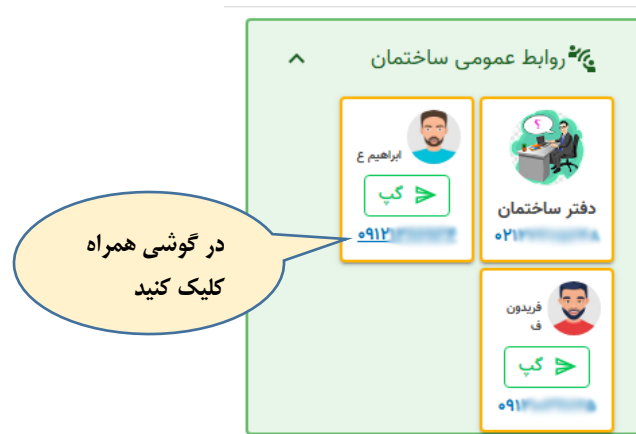
یکی از اعضای روابط عمومی را انتخاب نمایید. بعنوان نمونه ابراهیم ع و دکمه گپ را کلیک نمایید:



بعد از ارسال پیام:



با استفاده از روابط عمومی می توانید با شخص مورد نظر تماس تلفنی برقرار نمایید. این کار با گوشی همراه شدنی است.





ارسال پیام کوتاه

با استفاده از این سرویس (ماژول) می توانید پیام دلخواه به همه یا تعدادی از ساکنین/مالکین ارسال کنید:

ارسال پیامک

متن پیام*

ارسال

جستجو

ردیف	واحد	مالک	مستاجر
۱	B001	مالک: سید علی محمدی	مستاجر: سید علی محمدی
۲	B002	مالک: سید علی محمدی	مستاجر: سید علی محمدی
۳	B003	مالک: سید علی محمدی	مستاجر: سید علی محمدی
۴	004	مالک: سید علی محمدی	مستاجر: سید علی محمدی
۵	005	مالک: سید علی محمدی	مستاجر: سید علی محمدی
۶	006	مالک: سید علی محمدی	مستاجر: سید علی محمدی
۷	007	مالک: سید علی محمدی	مستاجر: سید علی محمدی
۸	008	مالک: سید علی محمدی	مستاجر: سید علی محمدی
۹	009	مالک: سید علی محمدی	مستاجر: سید علی محمدی

ردیف در صفحه ۵۰ ۱-۵۰ از ۳۳۹

اعتبار شارژ پیامک

با استفاده از این ماژول وضعیت شارژ پیامک شما از شرکت خدمات مربوط به پیام کوتاه مشخص می شود:

اعتبار شارژ پیامک

وضعیت شارژ پیام کوتاه-شرکت

مبلغ مانده (ریال)

۶۰۲,۰۱۱

تعداد پیامک ارسال شده

۸۸۱

مبلغ هر پیام (ریال)

۱,۴۴۶



پروفایل کاربر

کاربر می تواند برخی از اطلاعات شخصی خود را از طریق این ماژول ویرایش کند:

پروفایل کاربر X

صفحه نخست

نام و نام خانوادگی

نام، کد ملی و شماره همراه توسط مدیر ویرایش می شود.

کلمه عبور

موبایل

کد ملی/شناسه ملی

تلفن ثابت

ایمیل

کد پستی

ثبت مشخصات

نام و نام خانوادگی، کد ملی و موبایل توسط مدیر سیستم تعیین می شود. تلفن ثابت، کد پستی و ایمیل توسط کاربر قابل ویرایش است.

تغییر رمز عبور:

در خصوص تغییر رمز عبور و بعثت تشابه آن با راهنمای ورود به نرم افزار از توضیحات اضافه خودداری می کنم. راهنمای ورود به نرم افزار را ببینید.

تغییر رمز ورود X

تغییر رمز عبور

همراه*

کلمه عبور*

تکرار رمز عبور*

درخواست کد یکبار مصرف

محل درج رمز یکبار مصرف*

ثبت



تغییر دوره مالی:

دوره مالی نشان دهنده سالی است که در آن اسنادی را ثبت می کنید و فعالیت مالی و حسابداری مربوط به همان سال را انجام می دهید. بعنوان نمونه اگر در دوره مالی ۱۴۰۴ با برنامه کار می کنید و لازم شد سندی که مربوط به ۱۴۰۳ است را تغییر دهید لازم است دوره مالی را به ۱۴۰۳ تغییر دهید. مثل این که بگوئیم برای هر سالی یک اطاق از پرونده های همان سال داریم و برای کار کردن روی پرونده هر سالی باید وارد همان اطاق بشویم.

تغییر دوره مالی

۱۴۰۴

۱۴۰۳

۱۴۰۲

شخصیت مالی:

تمام فعالیتهای هر موسسه ای تجاری یا غیر تجاری تحت عنوان یک شخصیت مالی فعالیت می کند که بر اساس آن با دولت یا سایر اشخاص حقیق/حقوقی طرف می شود. گرچه یک ساختمان تجاری نیست ولی به لحاظ دارا بودن سیستم حسابداری از همان قوانین تبعیت می کند. کارهایی مانند تعریف موسسه و همچنین ادوار مالی در این مازول صورت تعریف می شوند.

شخصیت مالی

ردیف	سال مالی	از تاریخ	تا تاریخ	شرح دوره	وضعیت
۱	۱۴۰۲	۱۴۰۲-۰۱-۰۱	۱۴۰۲-۱۲-۲۹	دوره مالی ۱۴۰۲	باز
۲	۱۴۰۳	۱۴۰۳-۰۱-۰۱	۱۴۰۳-۱۲-۳۰	دوره مالی ۱۴۰۳	باز
۳	۱۴۰۴	۱۴۰۴-۰۱-۰۱	۱۴۰۴-۱۲-۲۹	دوره مالی ۱۴۰۴	باز

نام*

بلوک

نوع شرکت

تلفن ۱

تلفن ۲

شناسه ملی

کد اقتصادی

کد پستی

ایمیل

شهرها

تهران

آدرس

شهرک اکباتان فاز ۲



تصویر من

با استفاده از این ماژول می توانید تصویر خود را جهت ارتباط با سامانه روابط عمومی آپلود یا بارگذاری نمایید:

انتخاب تصویر شخص

فایل با پسوند jpg یا jpeg مجاز است و حداکثر ظرفیت فایل ۱MB.



انتخاب فایل تصویر

حذف تصویر

فایل با پسوند jpg یا jpeg قابل قبول است و حجم آن حداکثر ۱ مگابایت. اگر با موبایل خود کار می کنید یک عکس سلفی بگیرید و بعد آنرا از همین ماژول بارگذاری کنید. در موبایل وقتی دکمه انتخاب فایل تصویر را کلیک می کنید آلبوم عکس را در اختیار شما قرار می دهد.

پایان